



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**DIPARTIMENTO DI DIRITTO PRIVATO
E CRITICA DEL DIRITTO**

Via VIII Febbraio 1848, 2
35122 Padova
+39 049 827 3394
amm.dirprivatocritica@unipd.it
www.dirprivatocritica.unipd.it

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Rep. n. 31/2022
Prot. n. 383 del 22/03/2022

OGGETTO AVVISO n. 2022A01 DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE OCCASIONALE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI DIRITTO PRIVATO E CRITICA DEL DIRITTO - DPCD NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "MIGRATING COMMERCIAL LAW AND LANGUAGE. RETHINKING LEX MERCATORIA (11th-17th CENTURY)" - ERC-2020-COG HORIZON 2020 MICOLL (GRANT AGREEMENT NO. 101002084)

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

Premesso che l'Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto – DPCD intende realizzare il progetto europeo "Migrating commercial law and language. Rethinking lex mercatoria (11th-17th century)" - ERC-2020-COG HORIZON 2020 MICOLL (Grant Agreement No. 101002084);

Visto l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

Vista l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento con delibera n. 4.4/3-2022 in data 14/03/2022;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare attività di: *Realizzazione di contenuti digitali e multimediali per la promozione delle attività realizzate nell'ambito del progetto di ricerca europeo MICOLL ai*

fini della realizzazione delle attività dei WP2, WP3 e WP4, che dovranno essere svolte per un periodo di 4 (mesi) mesi con un impegno complessivo pari a 100 ore;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 4 (quattro) mesi per un costo complessivo **al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 5.425,00 (cinquemilaquattrocentoventicinque/00)**;

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 5.425,00 (cinquemilaquattrocentoventicinque/00) e trova copertura come di seguito indicato: finanziamento GIAL_UERI21_01 - Progetto di europeo ERC-2020-COG HORIZON 2020 - "Migrating commercial law and language. Rethinking lex mercatoria (11th-17th century)" – Acronym: MICOLL GA. N. 101002084 di cui è responsabile la Prof.ssa Stefania Gialdroni.

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo.

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali.

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di **Progettazione e creazione di contenuti multimediali, supporto alla gestione della comunicazione digitale tramite la definizione di piani editoriali per la pubblicazione di notizie, post e contenuti all'interno dei canali social del progetto MICOLL, supporto nella realizzazione di contenuti per le riprese dirette Facebook, Youtube e stories su LinkedIn. Attività di supporto alla disseminazione scientifica del progetto attraverso Zenodo e fidelizzazione di nuovi stakeholders e/o portatori di interesse**, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo.

ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Realizzazione di contenuti multimediali inerenti le attività di ricerca (meeting ed eventi) sulla base delle indicazioni del Principal Investigator del Progetto;
- Supporto alla definizione della Social Media Strategy del progetto;

- Produzione di contenuti digitali da pubblicarsi nei social networks del progetto (Youtube, Facebook e LinkedIn).

da svolgersi per conto del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto - DPCD e per le quali è richiesto un impegno massimo di 4 (quattro) mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 4 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Esperienza pregressa nella creazione e produzione di contenuti multimediali indirizzati ad una audience non specialistica per la disseminazione scientifica nei progetti Europei
- Esperienza pregressa nella progettazione e produzione di contenuti digitali per siti web e social networks per la disseminazione scientifica
- Ottima conoscenza della lingua inglese (livello C1)
- Conoscenza dei programmi di editing foto, video e audio (Adobe Photoshop, Canva)
- Approfondita conoscenza del community management, dei principali social media e delle loro caratteristiche funzionali
- Flessibilità oraria e disponibilità a partecipare a meeting di definizione degli aspetti multimediali con il gruppo di ricerca del progetto europeo
- Predisposizione al lavoro di gruppo e alla gestione di richieste non standardizzate
- Buone capacità relazionali
- Abilità nella mediazione e nel trovare soluzioni operative condivisibili

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: **Laurea magistrale e/o vecchio ordinamento in Scienze della comunicazione, Lettere moderne, Giornalismo, Lingua e letteratura inglese, Linguistica o equipollenti.**

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero si riterrà come equipollente il titolo di studio italiano che consente l'accesso al dottorato di ricerca.

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca on line del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto - DPCD con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 01/04/2022 se conseguente a ricognizione interna e in data 05/04/2022 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di Progettazione e creazione di contenuti multimediali, supporto alla gestione della comunicazione digitale tramite la definizione di piani editoriali per la pubblicazione di notizie, post e contenuti all'interno dei canali social del progetto MICOLL, supporto nella realizzazione di contenuti per le riprese dirette Facebook, Youtube e stories su LinkedIn. Attività di supporto alla disseminazione scientifica del progetto attraverso Zenodo e fidelizzazione di nuovi stakeholders e/o portatori di interesse, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 4 (quattro) mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto - DPCD - Segreteria di Direzione, piano 4, Via VIII Febbraio 1848 n. 2 - 35122 Padova – c.a. Dott. Giulia Bellantone nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, tassativamente **entro e non oltre le ore 13.00 del 29/03/2022**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto - DPCD tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto - DPCD dell'Università degli Studi di Padova - Segreteria di Direzione, Via VIII Febbraio 1848 n. 2 – 35122 Padova, tassativamente **entro e non oltre le ore 13.00 del 29/03/2022**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (**non fa fede il timbro postale**) al seguente indirizzo:

Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto - DPCD dell'Università degli Studi di Padova - Segreteria di Direzione, piano 4, Via VIII Febbraio 1848 n. 2 - 35122 Padova – c.a. Dott. Giulia Bellantone. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo dipartimento.dirprivato@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente alla Segreteria di Direzione, piano 4, Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto - DPCD Via VIII Febbraio 1848 n. 2 - 35122 Padova, nel seguente orario: da Lunedì a Venerdì ore 9.00 – 13.00.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Diritto Privato e Critica del Diritto - DPCD.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto per prestazione di lavoro autonomo della durata di mesi 4 (quattro) previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in euro **5.425,00 (cinquemilaquattrocentoventicinque/00) lordo ente**. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente.

Il compenso dovuto sarà liquidato in due rate: 50% dell'importo alla sottoscrizione del contratto; saldo al termine della prestazione entro 30 giorni fine mese data ricevimento della nota di prestazione previa attestazione da parte del/della responsabile della struttura che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web di della Struttura all'indirizzo: <https://www.dirprivatocritica.unipd.it/dipartimento/bandi-del-dipartimento/bandi/bandi-2022>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Il Direttore
Prof. Manlio Miele