



1222 · 2022  
800  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**DIPARTIMENTO DI DIRITTO PRIVATO  
E CRITICA DEL DIRITTO**

Via VIII Febbraio 1848, 2  
35122 Padova  
+39 049 827 3394  
amm.dirprivatocritica@unipd.it  
www.dirprivatocritica.unipd.it

CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

Prot. N. 402 del 30/04/2021  
Anno 2021 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 4

**OGGETTO** AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2021/01 PER L'INDIVIDUAZIONE DI DUE SOGGETTI CUI AFFIDARE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO DELLA RACCOLTA DEGLI USI DELLA PROVINCIA DI PADOVA SOTTO IL PROFILO LINGUISTICO GIURIDICO

**L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

PREMESSO che il Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto in data 29.03.2021 ha stipulato una Convenzione in attività commerciale con la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) di Padova per la realizzazione di una collaborazione scientifica qualificata volta a realizzare un aggiornamento linguistico-giuridico della Raccolta degli usi della Provincia di Padova, al fine di rendere la stessa di più semplice e agevole consultazione da parte di tutti gli operatori economici della Provincia;

PREMESSO che la Convenzione si riterrà conclusa solamente con la realizzazione, di un webinar - organizzato dalla CCIAA in collaborazione con il Dipartimento - di presentazione della nuova Raccolta revisionata ed aggiornata nonché approvata da parte della Commissione Provinciale e della Giunta camerale, cui seguirà l'erogazione del corrispettivo;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot. n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto con delibera del 10.03.2021;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 2 soggetti esperti cui affidare l'attività di aggiornamento linguistico-giuridico della

Raccolta degli usi della Provincia di Padova, che dovrà essere svolta per un periodo massimo di 18 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 15 ore settimanali;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 2 soggetti esterni, con procedura comparativa di *curriculum*, ai quali affidare, mediante stipula di due contratti di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo massimo di 18 mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente di € 2.125,00 ciascuno;

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 4.250,00 (€ 2.125,00 x 2) e trova copertura come di seguito elencato: codice conto A.30.75.10.10.10.10 (Progetto Contratto in attività commerciale CCIAA) su fondi esterni;

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali

## INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di due risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività di aggiornamento linguistico-giuridico della Raccolta degli usi della Provincia di Padova, e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di due soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di due contratti per prestazione di lavoro autonomo.

## ATTIVITÀ

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto le seguenti attività:

- aggiornamento della Raccolta degli usi della Provincia di Padova, sotto il profilo linguistico-giuridico, secondo le modalità operative stabilite dalla Commissione Provinciale;
- contatti periodici con la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) di Padova al fine di condividere le bozze del testo degli articoli della Raccolta e lo stato di avanzamento dei lavori

da svolgersi per conto del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto e per le quali è richiesto un impegno massimo di 18 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 15 ore settimanali.

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- ottima conoscenza nel campo del diritto commerciale;
- competenze professionali e di ricerca maturate nel settore del diritto commerciale;
- ottima conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri)

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio Dottorato di ricerca in materia giuridica, con tesi di dottorato inerente alla materia del diritto commerciale.  
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del Dipartimento all'indirizzo <http://www.dirprivatocritica.unipd.it> alla voce bandi > procedure ed avvisi > bandi 2021 > avvisi di procedura comparativa con l'indicazione dei collaboratori prescelti entro il giorno **14 maggio 2021** sia se conseguente a ricognizione interna, sia nel caso di individuazione di soggetti esterni.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di aggiornamento linguistico-giuridico della Raccolta degli usi della Provincia di Padova, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per massimo 18 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da *curriculum vitae*, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere inviata tramite email all'indirizzo [amm.dirprivatocritica@unipd.it](mailto:amm.dirprivatocritica@unipd.it), utilizzando per l'invio il proprio account e-mail istituzionale (dominio@unipd), tassativamente entro e non oltre il giorno **07.05.2021**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.unipd.it/modulistica-incarichi-soggetti-esterni>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Responsabile del Dipartimento tramite valutazione dei *curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO.

**Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto tassativamente entro e non oltre il giorno **07.05.2021**.

La domanda deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

**1) tramite posta elettronica certificata (PEC) con firma digitale:**

la domanda, accompagnata da **firma digitale** apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale, deve essere spedita **in formato elettronico** all'indirizzo: [dipartimento.dirprivato@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dirprivato@pec.unipd.it)

**2) tramite posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC):**

la copia della domanda scannerizzata, **sottoscritta in modo autografo e corredata da una fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (a pena di esclusione dalla selezione)**, deve essere spedita **in formato elettronico** all'indirizzo: [dipartimento.dirprivato@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dirprivato@pec.unipd.it) oppure all'indirizzo [amm.dirprivatocritica@unipd.it](mailto:amm.dirprivatocritica@unipd.it).

Tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.unipd.it/modulistica-incarichi-soggetti-esterni>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

### **Curriculum**

La valutazione del *curriculum* sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel *curriculum* prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire gli incarichi.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con i collaboratori esterni prescelti sarà stipulato un contratto per prestazione di lavoro autonomo della durata massima di 18 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti da ciascun collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in euro 1.958,00. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente / saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in unica soluzione al termine della prestazione, al ricevimento del corrispettivo della Convenzione da parte della CCIAA che sarà erogato dopo la realizzazione di un webinar di presentazione della nuova Raccolta revisionata, aggiornata e approvata dalla Commissione Provinciale e dalla Giunta camerale, come indicato nelle premesse.

Il compenso dovuto sarà liquidato entro 30 giorni fine mese data ricevimento nota di prestazione/fattura, previa attestazione, da parte del Prof. Cian/Prof. Speranzin, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/albo.html> e inserito nel sito web di Dipartimento all'indirizzo: <http://www.dirprivatocritica.unipd.it> alla voce bandi > procedure ed avvisi > bandi 2021 > avvisi di procedura comparativa.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 30 aprile 2021



Il Direttore  
Manlio Miele